

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



निविदा सूचना क्रमांक -

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मार्केट दैनंदिन संचालन, देखभाल
दुरुस्तीसाठी देणे.

निविदा सूचना क्रमांक

मिरा भाईंदर महानगरपालिका खालील कामांसाठी ई-निविदाद्वारे निविदा मागविल्या आहेत. रिक्त निविदा फॉर्म आणि तपशीलवार माहिती महाराष्ट्राच्या www.mahatenders.gov.in या वेबसाइटवर दि.१०/०९/२०२६ ते दि.१७/०९/२०२६ दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध असेल. पूर्ण झालेल्या निविदा दि.१८/०९/२०२६ किंवा त्यापूर्वी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत अपलोड कराव्यात आणि शक्य असल्यास दि.२१/०९/२०२६ रोजी दुपारी १२.३० वाजता निविदा उघडल्या जातील.

अ.क्र.	कामाचे नाव	निविदा फॉर्म फी	इसारा रक्कम
१.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मार्केट दैनंदिन संचालन देखभाल दुरुस्तीसाठी देणेबाबत.	२९,०००/- + ५२२०/- (GST)	३,००,०००/-
		३४,२२०/-	

कोणतेही किंवा सर्व निविदा कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार आयुक्तांकडे राखीव आहे आणि त्यांचा निर्णय अंतिम आणि सर्व निविदाधारकांवर कायदेशीररित्या बंधनकारक असेल.

➤ **टिप :-** लिफाफा क्र. ०१ मधील तांत्रिक कागदपत्रे (Hard Copy) निविदा भरल्यानंतर ७२ तासांच्या आत बांधकाम विभागात सादर करण्यात यावी.

शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कामाचे नाव	: मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मार्केट दैनंदिन संचालन, देखभाल दुरुस्तीसाठी देणे.
स्थान	: 1. मंगलनगर मार्केट - २, मिरारोड (पूर्व) 2. लतिफ पार्क मार्केट, मिरारोड (पूर्व) ३. बालाजी हॉटेल मागील मार्केट, मिरारोड (पूर्व)
इसारा रक्कम	: रु. ३,००,०००/- • निविदा सूचनेमध्ये दर्शविलेल्या रकमा इसारा रक्कम जमा (EMD) म्हणून जमा कराव्यात. बयाणा रक्कम ऑनलाइन असेल. इसारा रक्कम जमा करण्यात अयशस्वी झाल्यास किंवा वगळल्यास निविदा अपात्र ठरेल आणि महानगरपालिका अशा अपात्र निविदा(ना) ला त्यांच्या मोबदल्यातून वगळेल. अशा जमा केलेल्या इसारा रकमेवर महानगरपालिकेकडून कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही. • जर महानगरपालिकेने निविदा स्वीकारली तर, कराराच्या अटीनुसार निविदाधारकाने देय असलेल्या सुरक्षा ठेवीमध्ये इसारा रक्कम विनियोगित केली जाईल. पर्यायीरित्या, सुरक्षा ठेवीची आवश्यक रक्कम भरल्यानंतर आणि कराराच्या अंमलबजावणीनंतर, इसारा रक्कम निविदाधारकाला परत केली जाईल.
सुरक्षा ठेव	: रु. १५,००,०००/- (पंधरा लक्ष)

१.कराराअंतर्गत समाविष्ट सुविधा

अ.क्र.	सुविधानाव	प्रकार	स्थान	विक्रेत्यांची संख्या	बांधकामाचा वर्ष
१	मार्केट	भाजी मार्केट	मंगलनगर मार्केट — २ मिरा रोड (पुर्व)	48	2019
२	मार्केट	भाजी मार्केट	लतिफ पार्क, मिरा रोड (पुर्व)	165	2019
3	मार्केट	भाजी मार्केट	बालाजी हॉटेल मागील मार्केट, मिरारोड (पुर्व)	94	2019

२.कामाचे कार्यक्षेत्र (Scope of Work)

सेवा पुरवठादार यांचे खालीलप्रमाणे कामाचे स्वरूप असेल.

२.१.संचालन व्यवस्थापन (Operational Management)

- महानगरपालिकेच्या वेळापत्रकानुसार दररोज सुविधा उघडणे व बंद करणे.
- प्रवेश नियंत्रण व गर्दी व्यवस्थापन कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव न करता प्रवेश.
- वापरकर्त्यांची नोंदणी व वेळापत्रक ठरविणे.
- सुविधा वापरण्याचे नियम व वेळा दर्शविणे.
- सुविधेमध्ये कोणतेही भौतिक बदल (physical infrastructure) करावयाचे असल्यास, ते मा. आयुक्त, मिरा-भाईंदरमहानगरपालिका यांची पूर्वपरवानगी घेऊनच करण्यात येतील.

२.२.पायाभूत सुविधा देखभाल (Infrastructure Maintenance)

- मार्केट व आतील परिसराची, शौचालयाची दैनंदिन स्वच्छता, कीटक नियंत्रण व स्वच्छता व्यवस्थापन स्वखर्चाने करणे.
- नागरी व विद्युत पायाभूत सुविधांची (उदाहरणार्थ — लाईट्स) दुरुस्ती व मासिक विजबिल भरणे, पाणी बिल भरणे.
- कराराच्या कालावधीतील मार्केट व सर्व सुविधांची दैनंदिन दुरुस्ती स्वखर्चाने करणे.
- विक्रेत्यांना ओळखपत्र देणे.

२.३.मनुष्यबळ नियुक्ती (Manpower Deployment)

- किमान कर्मचारी नियुक्ती सुविधा व्यवस्थापक, सफाई कर्मचारी, सुरक्षारक्षक.
- नियुक्त कर्मचाऱ्याची चारीत्र्य पडताळणी पोलिसा मार्फत करण्यात यावी.
- कर्मचाऱ्यांना युनिफॉर्म व ओळखपत्र असावे.

२.४.सुरक्षा व देखरेख (Security and Surveillance)

- २४ X ७ सीसी टीव्ही यंत्रणा कार्यान्वित करणे, तसेच किमान ३० दिवसांचा व्हिडीओ बॅकअप ठेवणे बंधनकारक.

- अग्निशामक यंत्रणा, आपत्कालीन मार्ग व प्रकाश व्यवस्थाकार्यरत ठेवणे.
- गर्दी नियंत्रण व आपत्कालीन परिस्थिती हाताळण्यासाठी सुरक्षा कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे आवश्यक. (वेळोवेळी अहवाल देणे.)

२.५. महसूल संकलन (Revenue Collection)

- मार्केटमध्ये प्रत्येकी २.०० चौ.मीटर क्षेत्राची जागा उपलब्ध करून दिली जाईल.
- सदर जागेत जास्तीच्या जागेचा वापर केल्यास जागेनुसार रक्कम आकारण्यात येईल.
- विशेष प्रकरणांमध्ये सवलत देण्याचा अधिकार मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्याकडे असेल.
- कंत्राटदार यांनी स्वखर्चाने सॉफ्टवेअर व ई बिलिंग तयार करून मनपाची रक्कम ठरविलेल्या वेळेत बँकेत सॉफ्टवेअरचा वापर करून जमा करावी लागेल.

३. करार कालावधी (Contract Period)

- प्रारंभिक कालावधी : ३ वर्षे
- वाढीची शक्यता : प्राथमिक करार कालावधी ३ वर्षांचा असेल व अधिकतम २ वेळा (११ महिने प्रत्येकी) नुतनिकरणासाठी पात्र असेल. वाढीव कालावधीत १०% रक्कम वाढवून दर / फी आकारण्यात येईल.

४. तांत्रिक लिफाफा क्र.०१ (Envelope no. 01)

1	निविदेची फी (Tender Form Fee) (Scan Copy) रु. ३४,२२०/-
2	बयाणा रक्कम — (Earnest Money Deposit) (EMD) (Scan Copy) रु. 3,00,000/-
3	वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate) (Scan Copy)
4	पॅनकार्डची प्रत (कंपनी / भागीदारी संस्था निविदा भरत असेल तर संबंधित कंपनी / भागीदारी संस्था यांच्या नावाचे पॅनकार्ड असणे बंधनकारक आहे. प्रोप्रायटरी फर्मचे पॅनकार्ड प्रोप्रायटरच्या नावाचे असावे.) (Scan Copy)
5	निविदा धारकांचे (Bidder) कंपनी / भागीदारी संस्था / प्रोप्रायटरी फर्म इत्यादी संबंधित संस्थाचे नोंदणी प्रमाणपत्र (Scan Copy)
6	सरासरी वार्षिक उलाढाल : निविदाकाराची मागील ३ वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल कामाच्या किंमतीच्या किमन ७५% असावी. (C.A. Certified Scan Copy)
7	निविदाकाराला शासकीय / निमशासकीय संस्था / स्थानिक स्वराज्य संस्था / महामंडळाने काळ्या यादीत टाकलेले नाही, याबाबतचे निविदाकाराच्या लेटर हेडवरील हमीपत्र (Scan Copy)
8	निविदाकाराने निविदे सोबत सादर केलेल्या दस्तावेजांची सत्यता दर्शविणारे रु. 500/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र. (Scan Copy)

❖ टिप :- एकाच IP Address वरून निविदा धारकाने निविदा सादर केल्याचे निदर्शनास आल्यास सदर निविदा धारकांच्या निविदा अपात्र ठरविण्यात येतील.

५. आर्थिक अटी (Financial Terms)

५.१. महसूल वाटप मॉडेल (Revenue Sharing Model):

कंत्राटदार यांनी महानगरपालिकेस प्रत्येक विक्रेत्याकडून व्यवस्थापन खर्च प्रतिदिन रु. 100/- प्रति विक्रेता मनपास

जमा करून द्यावयाची असून मार्केट दैनंदिन संचलन देखभाल दुरुस्ती, विजबिल, पाणी बिल, सुरक्षा व्यवस्था स्वखर्चाने करावयाची आहे. सदर खर्च गृहीत धरून दर सादर करावयाचा आहे.

५.२. सुरक्षा ठेव (Security Deposit)

सेवा सुरू होण्यापूर्वी रु.१५ लाख रक्कमेची परत योग्य सुरक्षा ठेव जमा करणे आवश्यक आहे.

५.३. दंडात्मक अटी (Penalties):

सेवापातळी करार (SLA) अंतर्गत अपयश किंवा करारभंग झाल्यास, त्यानुसार रक्कम कपात केली जाईल (तपशील पाहा विभाग ९).

६. सेवापातळी करार (SLA) (Service Level Agreement)

७.१. कार्यप्रदर्शन मापदंड (Performance Metrics)

मापदंड (Parameter)	SLA मानक (SLA Standard)	निरीक्षणपद्धत (Monitoring Method)	दंड (Penalty)
सुविधा कार्यावधी (Facility Operational Hours)	९८% कार्यरत वेळ	हजेरी नोंदी (Attendance logs)	₹ २,०००/- प्रति दिवस
स्वच्छता (Cleanliness)	९०% समाधान	प्रत्यक्ष पाहणी (Random MBMC inspections)	₹ १,०००/- प्रति तक्रार
तक्रार निराकरण (Complaint Resolution)	२४ तासांच्या आत (Within 24 hrs)	हेल्पडेस्क अहवाल (Helpdesk report)	₹ ५००/- प्रति उशिर केलेले प्रकरण

८.दंड व कपाती (Penalties & Deductions)

- पूर्वपरवानगी न घेता उशिरा उघडणे किंवा लवकर बंद करणे : ₹ २,०००/- प्रति प्रसंग.
- अस्वच्छ किंवा आरोग्यदृष्ट्या हानिकारक परिसर: ₹ 1000 प्रति उल्लंघन.

९.मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जबाबदारी (MBMC Responsibilities)

- सुविधा धारकाला योग्य स्थितीत प्रवेश प्रदान करणे.
- दरपत्रके व वापरकर्ता धोरणे मंजूर करणे.
- तिमाही पुर्नवलोकन (quarterly reviews) करणे.
- तक्रारींच्या निराकरणासाठी सहाय्य प्रदान करणे.

१०. कायदेशीर व करार तरतुदी (Legal & Contractual Provisions)

१०.१. करार समाप्ती (Termination Clause)

- मिरा भाईंदर महानगरपालिका ०१ महिन्याच्या सूचनेवर करार समाप्त करू शकते.
- खालील परिस्थिती मध्ये त्वरित करार समाप्त केला जाईल.

- फसवणूक, खोटी माहिती देणे, किंवा गुन्हेगारी क्रिया.
- कराराचे उल्लंघन.
- वारंवार वापरकर्ता तक्रारी किंवा सार्वजनिक उल्लंघन.
- देखभाल दुरुस्ती व संचलनाचा दर्जा योग्य न राखणे.

१०.२. एक्झिट व्यवस्थापन (Exit Management)

- सेवा पुरवठादार संबंधित सुविधा समाधानकारक कार्यरत स्थितीत परत करणे आवश्यक आहे.
- सर्वदेणी (आर्थिक/भौतिक) एक्झिटपूर्वी पूर्णपणे निकाली काढणे आवश्यक आहे.
- हँडओव्हर कालावधीत एमबीएमसी गरजेनुसार संचलनाची जबाबदारी स्वीकारू शकते.

१०.३. नुकसानभरपाई व जबाबदारी (Indemnity & Liability)

विक्रता / सेवापुरवठादार यांच्या कोणत्याही कृतीमुळे झालेल्या नुकसान किंवा हानीसाठी मिराभाईंदरमहानगरपालिका नुकसानभरपाईस जबाबदार राहणार नाही. ती सेवा पुरवठादार यांची जबाबदारी असेल. संपत्तीचे नुकसान किंवा वापरकर्त्यांना झालेल्या दुखापतीसाठी संपूर्ण जबाबदारी ही सेवापुरवठादाराची असेल.

११. विमा (Insurance)

- सेवा पुरवठादाराने खालील बाबतींवर विमा घेणे आवश्यक आहे.
 - सार्वजनिक जबाबदारी (किमान ₹ २५लाख).
 - कर्मचारी जखमी होण्याचे आणि अपघाती संरक्षण.
 - आग आणि मालमत्तेची हानी (जर लागू असेल).

१२. वाद निराकरण (Dispute Resolution)

- सर्व प्रयत्न केले जातील जेणेकरून वाद सौम्यपणे सोडवले जाऊ शकतील.
- मा. आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम राहील.

१३. अहवाल व लेखा तपासणी (Reporting & Audit)

मासिक अहवाल सादरीकरण:

- महसूल संकलन (Revenue collection)
- देखभाल नोंदी (Maintenance logs)

कराराच्या अटी

- ❖ मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने ठरवून दिलेली मार्केटची जागा भाड्याने दिली जातील.
- ❖ सर्वाधिक दर सादर करण्याच्या यशस्वी निविदा धारका सोबत आवश्यक रक्कमेचा करारनामा करण्यात येईल.
- ❖ मासिक भाडे दर महिन्याच्या १० तारेखेपूर्वी महानगरपालिकेस अदा करणे बंधनकारक असेल.
- ❖ महानगरपालिकेचे अधिकारी वेळोवेळी मार्केटला भेट देऊ शकतात आणि भेटीच्या वेळी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे निविदा धारकास बंधनकारक असेल.
- ❖ सदर ठिकाणी कोणताही अपघात किंवा नुकसान झाल्यास संपूर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- ❖ महानगरपालिकेच्या वास्तुचा गैरवापर व नुकसान होत असल्याचे आढळल्यास नोटीस देऊन करार रद्द करण्यात येईल.
- ❖ निविदेबाबत कोणताही वाद उदभवल्यास मा.आयुक्तांचे अधिकाराखाली वाद मिटवणे बंधनकारक असेल.
- ❖ कोणताही वित्तीय संस्था (किंवा) इतर कोणत्याही प्रकारच्या निधी गोळा करण्यासाठी जमीन गहाण ठेवता येणार नाही / भाडेपट्टा / उपभाडेपट्टा करता येणार नाही.
- ❖ निविदाकारास सदर कामाकरिता लागणारा आवश्यक तो तांत्रिक व क्षेत्रीय कर्मचारी वर्ग यांची व्यवस्था स्वतःच करावी लागेल.
- ❖ महानगरपालिका निश्चित करील अशा तारखेला व वेळेवर निविदा उघडण्यात येतील. त्या दिवशी निविदाधारक किंवा त्यांचे प्रतिनिधींना उपस्थित राहता येईल. ते गैरहजर असले तरी निविदा उघडण्यात येतील. निविदा उघडताना प्रथम लिफाफा क्र.१ उघडण्यात येईल. लिफाफा क्र.१ मधील कागदपत्रे परिपूर्ण असल्यानंतरच लिफाफा क्र.२ उघडण्यात येईल.
- ❖ निविदाधारकाची निविदा मंजूर झाल्यास निविदा धारकास नियमाप्रमाणे मुद्रांकशुल्क फी भरून ०७ दिवसांच्या आत स्टॅम्प पेपर सादर करून करारनामा करून द्यावा लागेल.
- ❖ मंजूर निविदाधारकांने सदरचे काम खंडित केले अथवा निविदा नियम अटीचा भंग केल्यास किंवा सदर कामाबाबत तक्रार आल्यास मंजूर निविदाधारक म्हणजेच द्वितीय पक्षीय (L१) यांची अनामत रक्कम जप्त करून सदर काम रद्द करून सदरच्या कंपनीस काळ्या यादीत टाकण्यात येईल. तसेच (L२) कडून सदर काम / पुरवठा करून घेण्यात येईल व फरकापोटी असणारी रक्कम (L१) कडून विहित पद्धतीने वसूल करण्यात येईल यांची स्पष्ट नोंद घ्यावी.
- ❖ Subcontract :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात सदरचे काम करण्याचे काम सबकॉन्ट्रॅक्ट/ कंपनी / ठेकेदर / इतर व्यक्ती यांना देता येणार नाही.
- ❖ निविदाधारकाची निविदा नामंजूर झाल्यास त्यांच्या EMD परत मिळण्यासाठी मुळ पावतीसह अर्ज केल्यास त्वरीत परत करण्यात येईल. सदर EMD वर कोणतेही व्याज आकारले जाणार नाही.
- ❖ निविदाधारकाने निविदा सादर करताना निविदेतील नियम व अटी मान्य असल्याबद्दल त्यावर शिक्क्यासह सही केली पाहिजे. जर सही केली नसेल तर अशी निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
- ❖ निविदा पत्रक संबंधीची सविस्तर माहिती संबंधित खात्यात विनामुल्य मिळेल.
- ❖ निविदा केवळ ऑन-लाईन स्विकारल्या जातील पोस्टाने स्विकारल्या जाणार नाहीत.
- ❖ निविदा पत्रक किंमत (Receipt online system) ऑनलाईन सिस्टीम द्वारे भरण्यात यावी. चेकन रक्कम स्विकारली जाणार नाही. तसेच निविदा पोस्टाने पाठविली जाणार नाही.
- ❖ निविदेसाठी EMD Receipt online system ऑनलाईन सिस्टीम द्वारे स्विकारण्यात येईल. चेकने किंवा रोख रक्कम स्विकारली जाणार नाही.
- ❖ निविदा बयाणा / सुरक्षा अनामत वर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकार दिले जाणार नाही.
- ❖ निविदाधारकाने नेटवर डाऊनलोड केलेल्या निविदा पत्रकातच दर भरून महानगरपालिकेच्या अधिकृत वेबसाईट N.I.C. (National informatics Centre, Pune) च्या <https://mahatenders.gov.in> सादर केले पाहिजेत.

- ❖ निविदाधारकाने त्यांचे नाव, संपूर्ण पत्ता व संपर्क दुरध्वनी क्रमांक इत्यादी माहिती देणे आवश्यक आहे.
- ❖ बाजार फी व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही प्रकारची रक्कम ठेकेदार पथविक्रेता यांचेकडून स्विकारणार नाही.
- ❖ त्या जागेचा वापर फक्त बाजार भरवून बाजार फी वसूल करणेशिवाय इतर कोणत्याही कारणासाठी करण्यात येऊ नये.
- ❖ सर्व प्रकारचे शासकीय कर भरण्याची जबाबदारी संबंधित ठेकेदाराची असेल.
- ❖ मिरा भाईंदर महानगरपालिका कोणतेही करण न देता कोणत्याही निविदा पूर्वातः किंवा अंशतः मंजूर करण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवते. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेला त्यासाठी कोणतेही कारण देणे बंधनकारक राहणार नाही.

❖ लिफाफा — २

❖ Financial Bid

- i. लिफाफा क्र.२ अनुसूची ब मध्ये दिलेल्या नमुन्यानुसार ऑनलाइन सादर करावी लागेल. निविदाकार निविदा दस्तऐवजात योग्य ठिकाणी निविदा किंमत अनुसूचीमध्ये आपले दर नमूद करतील. सदर दरांचा लिफाफा क्र.१ मध्ये कुठेही प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे उल्लेख करणार नाही.
- ii. निविदेतील सर्व नोंदी खोडणे, ओव्हरराईटींग किंवा दुरुस्त्या, जर असतील, तर निविदाधारकाच्या पूर्ण स्वाक्षरीने प्रमाणित केल्या पाहिजेत. सर्व दर आकडे आणि शब्द दोन्हीमध्ये असावेत. जर दरांमध्ये म्हणजेच आकडे आणि शब्दांमध्ये काही तफावत आढळीस तर “शब्दांमध्ये” लिहलेले दर स्वीकारले जातील.

❖ खालील परिस्थितीत निविदा नाकारली जाईल:

- ❖ जर निविदा बयाणा रक्कम भरली गेली नाही किंवा भरलेली रक्कम निर्दिष्टपेक्षा कमी असेल.
- ❖ तांत्रिक बोलीमध्ये सर्व अनिवार्य प्रमाणपत्रे सादर केली गेली नाहीत.
- ❖ महानगरपालिकेने ठरवून दिलेल्या अटी-शर्तीचा ठेकेदाराने भंग केल्यास सदरची जागा महापालिका स्वतःच्या ताब्यात घेईल.
- ❖ सदरची निविदा मिळण्याकरीता महानगरपालिका अधिकारी यांच्यावर कोणत्याही प्रकारचा दबाव आणल्याचे कोणत्याही क्षणी आढळल्यास निविदाधारक / यशस्वी निविदाधारक यांची निविदा रद्द करण्यात येईल व सदर निविदाधारक यांना काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- ❖ निविदा कालावधी निविदा उघडल्यापासून 180 दिवसांच्या कालावधीसाठी वैध राहील.
- ❖ जर काम विनिर्देशानुसार आणि निर्धारित वेळेत केले गेले नाही तर निविदाधारकाची सुरक्षा ठेव जप्त केली जाईल आणि काम रद्द केले जाईल ज्याचा माननीय आयुक्तांचा निर्णय अंतिम असेल.
- ❖ हक्क राखीव
कोणतेही कारण न देता कोणत्याही किंवा सर्व निविदा नाकारण्याचे अधिकार माननीय आयुक्तांनी राखून ठेवले आहेत आणि त्यांचा निर्णय अंतिम आणि सर्व निविदाधारकांवर कायदेशीररित्या बंधनकारक असेल.

शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मी वरील सर्व अटी आणि शर्ती वाचल्या आहेत आणि त्या माझ्यावर, माझ्या भागीदारावर आणि माझ्या वारसांवर बंधनकारक राहतील आणि मी ऑनलाइन बोली सादर करत आहे.

निविदाधारकाचे नाव आणि पत्ता: -

निविदाधारकाची सही

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
अनुसूची — ब

वर्णन	प्रति विक्रेता प्रतिदिन आकारायचे दर (प्रत्येकी विक्रेता २.०० चौ.मी. जागा उपलब्ध करून दिली जाईल.) (सर्व करासहित)	
	(अंकित)	(शब्दात)
मंगलनगर मार्केट — २, मिरा रोड (पुर्व)	रु.	
लतिफ पार्क, मिरा रोड (पुर्व)	रु.	
बालाजी हॉटेल मागील मार्केट, मिरारोड (पुर्व)	रु.	

(कंत्राटदार यांनी महानगरपालिकेस प्रत्येक विक्रेत्याकडून व्यवस्थापन खर्च प्रतिदिन रु.100/- प्रति विक्रेता मनपास जमा करून द्यावयाची असून मार्केट दैनंदिन संचलन देखभाल दुरुस्ती, विजबिल, पाणी बिल, सुरक्षा व्यवस्था स्वखर्चाने करावयाची आहे. सदर खर्च गृहीत धरून दर सादर करावयाचा आहे.)

परिशिष्ट - 1

निविदाधारकाची हमी (रु. ५००/- स्टॅम्प पेपरवर)

निविदा दस्तऐवजाची तपासणी केल्यानंतर, ज्याची पावती येथे योग्यरित्या स्वीकारली जाते, आम्ही, खाली स्वाक्षरी करणारे, असे नमूद करतो की ही निविदा सादर करण्यापूर्वी या निविदेचे तपशील, अटी इत्यादींचा मी/आम्ही काळजीपूर्वक अभ्यास केला आहे आणि समजून घेतल्या आहेत. मी/आम्ही याद्वारे घोषित करतो की मी/आम्ही निविदेच्या अटीशी पूर्णपणे परिचित आहोत आणि मी/आम्ही निविदेसाठी माझी/आमची व्यावसायिक बोली आधारित केली आहे आणि सदर निविदा कागदपत्रांनुसार _____ (कामाचे / वस्तूचे / सेवांचे वर्णन) काम / पुरवठा / वितरण करण्याची ऑफर दिली आहे.

लिफाफा क्रमांक 1 मध्ये सादर केलेले कोणतेही खोटे / फसवे कागदपत्र / माहिती सादर केल्याबद्दल मी भारतीय दंड संहिता अंतर्गत कारवाईस जबाबदार आहे.

आम्ही _____ पर्यंत या निविदा ऑफरचे पालन करण्यास सहमत आहोत आणि आमच्यावर बंधनकारक राहू आणि तो कालावधी संपण्यापूर्वी कधीही स्वीकारला जाऊ शकतो.

आमच्याद्वारे सादर केलेली माहिती/कागदपत्रे आमच्या माहितीनुसार खरी आहेत आणि जर अशा प्रकारे सादर केलेली माहिती/कागदपत्रे खोटी किंवा खोटी आढळली तर निविदा अपात्र ठरवली जाईल आणि निविदासोबत असलेले आमचे बक्षीस पैसे जप्त केले जातील.

तारीख दिनांक 20

निविदाधारकाची स्वाक्षरी

पत्ता

साक्षीदाराची स्वाक्षरी

पत्ता

निविदाधारकाची स्वाक्षरी अधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी